



## FICHA DE TERCEROS-DATOS BANCARIOS

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE  
AGUILAR DE LA FRONTERA  
Plaza de San José, 1

MARCA EL OBJETO:	
<b>Facturas/ Proveedor</b>	
<b>Empleado</b>	
<b>Devolución de fianzas</b>	
<b>Fraccionamiento</b>	
<b>Ayuda emergencia social</b>	
<b>Otros (Indicar)</b>	

<b>I. DATOS DEL ACREEDOR / SOLICITANTE</b> <i>(se deberá acompañar fotocopia del NID/NIE (I))</i>	
Apellidos y Nombre ó Razón Social:	DNI ó CIF:
Domicilio fiscal:	Código Postal:
Localidad:	Provincia
Teléfono:	Correo electrónico – email:

<b>II. DATOS DEL REPRESENTANTE</b> <i>(obligatorio acreditar representación)</i>	
Apellidos y Nombre ó Razón Social:	DNI ó CIF:
Domicilio fiscal:	Código Postal:
Localidad:	Provincia

<b>III. ALTA DE DATOS BANCARIOS.</b> <i>Código IBAN y BIC imprescindible</i>				
<i>Número de Cuenta</i>				
<i>Código IBAN</i>	<i>Código Entidad</i>	<i>Código Sucursal</i>	<i>D.C.</i>	<i>Número de cuenta</i>
Código BIC:				

<b>A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO (2):</b>
<p>Certifico, a petición de la persona reflejada en “I. Datos del acreedor”, que la cuenta que figura en “III. Alta de datos bancarios” existe y es <b>TITULAR</b> de la misma, a efectos de la recepción de los pagos/adeudos que a la misma vaya a ordenar el Excmo. Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera</p> <p style="text-align: right;"><i>Firmado por la entidad de Crédito.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Nombre:</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Cargo:</i></p> <p><i>(Sello de la Entidad de Crédito)</i></p>

Nota: El alta de estos datos conllevaran la baja de los datos bancarios anteriores. *Este Documento podrá ser sustituido por instancia ordinaria acompañada de certificado Bancario Original donde Conste NIF, titular, código IBAN y BIC de la cuenta, firmado y sellado por la entidad.*

Firma del solicitante ó representante:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, el Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera le informa que los datos personales facilitados serán tratados por ella con la finalidad de gestionar su trámite en la actividad de tratamiento “procedimientos administrativos”, sin que se prevean cesiones a otros responsables de tratamiento salvo obligación legal.

No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptarán decisiones automatizadas. Puede retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento a través de una solicitud genérica, así como ejercer sus derechos en materia de protección de datos a través de la Sede electrónica, mediante presentación de una solicitud en el Registro General, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015.

Puede acceder a información adicional a través del siguiente enlace <https://aguilardelafrontera.es/aviso-legal/>

En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos. Con el consentimiento se compromete a aceptar lo previsto en este clausulado así como en la política de protección de datos de la entidad.

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE LA FRONTERA – CÓRDOBA