



Ilustre Ayuntamiento de  
Aguilar de la Frontera  
Plaza de San José 1

EXPEDIENTE Nº: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.	
DIRECCIÓN:			
REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE		N.I.F.	
Documentación que acredite la representación:			
MEDIO PARA NOTIFICACIONES: <input type="checkbox"/> Correo Postal <input type="checkbox"/> Telemático			
LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVDA. PLAZA; Nº, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA)			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONOS:	MÓVIL:	FIJO:	E-MAIL:

2. DATOS DE LA OBRA				
TIPO DE OBRA	Obra mayor <input type="checkbox"/>	Obra menor <input type="checkbox"/>	Demolición <input type="checkbox"/>	Rehabilitación Autonómica <input type="checkbox"/>
Nº Expediente	Fianza (2%)	Fianza (residuos)	Emplazamiento de las obras	

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Original o fotocopia compulsada)
<b>3.1. LICENCIAS DE OBRA MAYOR</b> <input type="checkbox"/> 3.1.1. Licencia urbanística de las obras. <input type="checkbox"/> 3.1.2. Recibo bancario de la autoliquidación de la tasa por la licencia urbanística o aval. <input type="checkbox"/> 3.1.3. Licencia de primera ocupación o en su defecto original del certificado final de obra. <input checked="" type="checkbox"/> 3.1.4. Número cuenta bancaria del solicitante (extracto bancario o copia de hoja cartilla)
<b>3.2. LICENCIAS DE OBRA MENOR</b> <input type="checkbox"/> 3.2.1. Licencia urbanística de las obras. <input type="checkbox"/> 3.2.2. Certificado emitido por gestor de residuos autorizado o gestor concesionario autorizado. <input type="checkbox"/> 3.2.3. Recibo bancario de la autoliquidación de la tasa por la licencia urbanística o aval. <input checked="" type="checkbox"/> 3.2.4. Número cuenta bancaria del solicitante (extracto bancario o copia de hoja cartilla)

4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
En _____ a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE o REPRESENTANTE Fdo.: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, el Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera le informa que los datos personales facilitados serán tratados por ella con la finalidad de gestionar su trámite en la actividad de tratamiento "procedimientos administrativos", sin que se prevean cesiones a otros responsables de tratamiento salvo obligación legal.

No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptarán decisiones automatizadas. Puede retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento a través de una solicitud genérica, así como ejercer sus derechos en materia de protección de datos a través de la Sede electrónica, mediante presentación de una solicitud en el Registro General, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015. Puede acceder a información adicional a través del siguiente enlace <https://aguilardelafrontera.es/aviso-legal/>

En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos. Con el consentimiento se compromete a aceptar lo previsto en este clausulado así como en la política de protección de datos de la entidad.

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE LA FRONTERA – CÓRDOBA